

PLAN MANAGERIAL

pentru conducerea Departamentului de Mecanică și Rezistența Materialelor

în perioada 2024-2029

Conf.Dr.Ing. Dan Ioan STOIA

Timișoara, 10 Decembrie 2023

Profilul candidatului

Nume și prenume: STOIA Dan Ioan

Data și locul nașterii: 16.03.1981, București

Profesia: Conferențiar universitar, Doctor Inginer

Activitatea didactică: Fabricație aditivă; Fundamente de inginerie mecanică/ Mecanică; Tehnici experimentale de investigare biomecanică; Aparatură medicală.

Activitate științifică: peste 100 de lucrări științifice dintre care 53 indexate ISI, H-index: 9 (Scopus), 321 citări (Scopus)

Subsemnatul Conf.Dr.ing. Stoia Dan Ioan sunt în prezent conferențiar titular al Departamentului Mecanică și Rezistența Materialelor (MRM) și Director de departament iar în perioada 2020-2023 am exercitat următoarele activități cu caracter managerial:

- Director de departament noi.2020 – dec.2023
- Membru în Consiliul Departamentului MRM
- Membru în Consiliul/Biroul Facultății de Mecanică
- Membru în Boardul Domeniului SIA și Specializării de Inginerie Medicală
- Membru în comisii de licență/disertație/promovare/angajare
- Director contract cu terți.
- Coordonator al compartimentului de fabricație al Centrului de Cercetare CCIM (Laboratorul de prelucrări CNC și Laboratorul de fabricație rapidă)
- Membru în comisii de îndrumare doctoranzi
- Coordonare studenți (diplomă/disertație/practică)

Motivația candidaturii

Candidatura mea reprezintă dorința de continuare a activității începute în mandatul de 3 ani care urmează să se încheie și în care m-am implicat cu devotament și seriozitate în conducerea operativă a departamentului nostru. Principalul scop pe care l-am vizat a fost acela de a transparentiza decizii interne cum sunt: principiile care stau la baza întocmirii statelor de funcții, politica de promovare, modul de gestiune al fondurilor departamentului, asigurarea accesului la resursele departamentului. Transparentizarea deciziilor este unul dintre mecanismele care stau la baza schimbării culturii organizaționale asumată de Rectorul UPT în primul și al doilea mandat și care asigură contribuția întregului corp academic la felul în care arată și se dezvoltă instituția.

Principii generale de conducere

Conducerea departamentului se va face în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta Universității Politehnica Timișoara 30534/1/16.11.2023, Planul strategic al Universității Politehnica Timișoara dar și cu principii precum: transparență, integritate, echitate, demnitate și onoare. Responsabilitatea actului de conducere revine directorului iar acesta are obligația conform legii de a se consulta cu Consiliul departamentului pentru ca procesul decizional să fie unul reprezentativ pentru toți membrii departamentului. Comunicarea deschisă și disponibilitatea la dialog au fost exersate cu succes în primul mandat și vor continua de aceeași manieră și în noul mandat. Up-datarea și implementarea planurilor de învățământ sunt responsabilități ale directorului de departament iar acestea se vor face în strânsă corelație cu necesitățile din industrie astfel ca studenții și tinerii absolvenți să beneficieze de o pregătire actuală și conformă, pentru a avea parte de o integrare rapidă în organizația angajatoare. Componenta de cercetare a activității cadrelor didactice devine tot mai importantă. În acest context îmi propun să susțin și mai puternic această activitate prin direcționarea fondurilor departamentului cu precădere în această direcție.

Obiective și direcții de acțiune

Obiectivele enumerate concură la creșterea performanței didactice și de cercetare precum și la administrarea și dezvoltarea infrastructurii departamentului. De asemenea, o componentă relativ nouă a activității noastre, marketingul educațional, va asigura atragerea de absolvenți de liceu bine pregătiți și cu abilități tehnice către specializările noastre.

1. Activitatea didactică

- Voi continua procesul demarat în ultimii ani, de prezentare către companiile de profil a planurilor de învățământ care funcționează la specializările noastre, respectiv de updatarea a curicului în conformitate cu necesitățile mediului economic.
- Procesul de evaluare a CD din partea studenților este unul care funcționează cu dificultate. În acest sens voi face demersuri către conducerea Facultății pentru a face o schimbare de strategie.
- Atragerea studenților spre desfășurarea de activități în laboratoare, în special la disciplina practică, pentru a-și dezvolta abilitățile necesare unui inginer. În acest fel aceștia vor putea fi și cooptați pentru continuarea studiilor masterale și de doctorat.

- Stimularea colegilor în elaborarea de cursuri și manuale respectiv în elaborarea de standuri experimentale pentru studenți, la disciplinele de specialitate.
- Studiul oportunității introducerii de discipline noi respectiv de modificare a unor programe de studii în conformitate cu necesitățile pieței.
- Suținerea realizărilor practice ale proiectelor de licență și disertație, respectiv încurajarea participării absolvenților la concursurile organizate de facultate.
- Implicarea în procesul de acreditare al celor 5 specializări (licență și master).
- Încurajarea studenților și sprijinirea pregătirii acestora pentru participarea cu rezultate foarte bune la concursurile profesionale "C.C.Teodorescu" și „A.Ioachimescu”.

2. *Activitatea de cercetare științifică*

- Asumarea rolului individual și integrarea într-o echipă de cercetare a fiecărui membru al departamentului este un proces încă în lucru. În acest sens îmi propun ca fiecare tânăr nou intrat în sistem să dobândească apartenența la un colectiv de cercetare astfel încât să se poată dezvolta profesional constant și corespunzător.
- Reglementarea situației Centrelor de cercetare.
- Încurajarea și sprijinirea colegilor să aplice pentru granturi de cercetare.
- Stimularea colegilor cu activitate publicistică mai redusă spre publicare în circuitul ISI respectiv spre participare la conferințe internaționale indexate. În acest sens doresc să ajungem la nivelul la care fiecare CD să aibă minim câte o lucrare indexată ISI/an.
- Susținerea financiară a colegilor cu rezultate foarte bune în cercetarea științifică, rezultate diseminate în reviste ISI cu factor de impact ridicat.
- Atragerea beneficiarilor din industrie în vederea colaborării care să conducă la încheierea de contracte de cercetare de cercetare aplicativă.
- Susținerea organizării de conferințe internaționale în departament.

3. *Managementul resurselor umane*

- Prin comunicarea continuă cu toți colegii am reușit identificarea problemelor legate de desfășurarea activității fiecăruia respectiv ale problemelor care țin de factorul motivațional. Am promovat un climat de bună înțelegere și de respect reciproc între membrii departamentului, iar acest lucru se va vedea în anii următori, iar acest lucru îmi doresc să îl continui.

- Am sprijinit și voi sprijini promovarea tuturor CD în limitele acoperirii financiare a departamentului, precum și în limitele existenței orelor de curs. În acest sens consider că experiența profesională și performanța continuă în cariera didactică și de cercetare sunt doi factori de bază pentru promovare.
- În 2022-2023 am angajat 1 asistent pe perioadă determinată de 3 ani, iar în 2023-2024 am făcut demersurile incipiente pentru angajarea a încă unui asistent universitar. Acest lucru va compensa reducerea numărului CD din departament în urma pensionării a 3 colegi în ultimii 3 ani și va genera un suflu nou, tânăr, capabil să preia activitatea profesională specifică departamentului. Pentru a menține motivația tinerilor intrați în sistem, aceștia vor fi sprijiniți să se dezvolte profesional. În noul mandat îmi propun ca numărul CD din departament să revină la 20, deoarece acesta este numărul care asigură un echilibru în ceea ce privește alocarea orelor către fiecare coleg.
- Identificarea studenților masteranzi cei mai buni și impulsionearea acestora pentru înscrierea la programele de doctorat cu conducători din departament.
- Asigurarea unor relații echilibrate între membrii departamentului în vederea construirii unei singure echipe care să împărtășească obiective comune.
- Întocmirea statelor de funcții se va face ca și până acum, de bun acord cu colegii și în conformitate cu pregătirea profesională a fiecăruia, în mod predictiv și onorabil.
- Voi asigura o bună informare a colectivului departamentului cu privire la deciziile care trebuie luate, și mă voi consulta cu acesta în toate situațiile.

4. Marketing educațional

- Marketingul educațional a devenit o componentă importantă a activității noastre. Am realizat la nivel de departament o serie de materiale de promovare (roll-up, flyer, testimonial, poster, filmulețe, etc) pentru cele 4 specializări gestionate (licență și master). Deoarece această activitate presupune o implicare continuă și de calitate, voi face demersuri către conducerea instituției să faciliteze angajarea de personal profesionist, la nivel de departament sau facultate, care să ne ajute în elaborarea continuă a materialelor publicitare, care să poată participa la târguri, să meargă prin licee și să asigure vizibilitatea online. În plus, din acest an vom avea de promovat și specializarea de Inginerie Mecanică în limba engleză și care va avea nevoie de tot suportul nostru pentru atragerea tinerilor absolvenți de liceu.

- Am realizat site-ul departamentului care momentan este accesibil doar local, dar care în luna ianuarie 2024 va deveni public și unde se vor posta activități curente ale departamentului în vederea unei bune promovări a specializărilor.
- Vom continua consilierea studenților în așa fel încât aceștia să își păstreze motivația de a fi vectori de imagine ai departamentului și specializărilor noastre prin țară și străinătate.

5. *Administrativ*

- Vom organiza așa cum prevede Carta UPT întâlniri lunare ale Consiliului departamentului, iar în acest sens voi stabili cu consiliul o dată lunară în care fiecare membru să fie disponibil.
- Organizarea cu regularitate în regim față în față a ședințelor de departament pentru a asculta opiniile tuturor membrilor departamentului cu privire la bunul mers al departamentului.
- Se va păstra comunicarea electronică a tuturor deciziilor care privesc departamentul.
- Se va păstra modalitatea transparentă de informare cu privire la bugetul de care dispune departamentul, iar repartizarea fondurilor se va face în mod echitabil dar spre performanță.
- Elaborarea structurii posturilor vacante se va face pe baza consultării întregului departament.

6. *Infrastructură*

- Am reorganizat în ultimii 3 ani aspectul holurilor, ușilor de intrare, avizierelor departamentului astfel ca impactul vizual general la intrarea în departament să fie la înălțimea rezultatelor acestuia.
- Cu ajutorul conducerii UPT s-au amenajat și reorganizat 4 laboratoare didactice și de cercetare prin dotarea cu echipamente și calculatoare noi, respectiv prin utilizarea cu mobilier. S-au dotat cu sisteme de climatizare 3 laboratoare ale departamentului.
- Am asigurat fondurile necesare mentenanței unor echipamente din departament și voi continua să sprijin procesul didactic și de cercetare prin asigurarea materialelor necesare mașinilor și echipamentelor.
- M-am implicat și doresc să continui politica de asigurare a accesului tuturor CD din departament la toată infrastructura departamentului, indiferent de responsabilul de laborator/stand sau mașină, sau de sursa sau perioada de proveniență a standului/echipamentului/mașinii.

- S-au înființat 2 laboratoare noi: Laboratorul de fabricație aditivă DLP și FDM prin sprijin instituțional și laboratorul de sisteme biologice prin donații intermediare de către colegi din departament, de la diverse clinici/spitale din zonă. În continuare voi sprijini modernizarea laboratoarelor și spațiilor departamentului astfel încât studenții să poată beneficia de condiții de învățare de excepție.

Toate realizările din mandatul trecut reprezintă efortul de echipă la care au contribuit toți membrii departamentului iar continuarea activității începute se bazează la fel de mult pe sprijinul colegilor dar și pe cel al conducerii UPT.

Conf.dr.ing. Dan Ioan STOIA